|  |  |
| --- | --- |
| TỈNH ĐOÀN BÌNH DƯƠNGBCH ĐOÀN TP. THỦ DẦU MỘT\*\*\*Số: 471 /TB – ĐTN | ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH*Thủ Dầu Một, ngày 20 tháng 3 năm 2017* |

THÔNG BÁO

Tổ chức họp mặt cán bộ Đoàn Thành phố qua các thời kỳ

kỷ niệm 86 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

(26/3/1931 – 26/3/2017)

Căn cứ Chương trình công tác Đoàn và phong trào Thanh thiếu nhi thành phố Thủ Dầu Một năm 2017;

Căn cứ vào kế hoạch số 127/KH-ĐTN ngày 23/2/2017 của Ban Thường vụ Thành đoàn về việc tổ chức hoạt động Tháng Thanh niên năm 2017; Chào mừng kỷ niệm 86 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 – 26/3/2017); Chào mừng Đại hội đoàn các cấp tiến tới Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thành phố Thủ Dầu Một lần thứ XI, nhiệm kỳ 2017 – 2022.

Tiếp tục duy trì tốt hoạt động truyền thống được tổ chức định kỳ hàng năm, thể hiện sự đoàn kết, gắn bó giữa các thế hệ cán bộ Đoàn. Ban Thường vụ Thành Đoàn Thủ Dầu Một tổ chức họp mặt cán bộ Đoàn Thành phố qua các thời kỳ, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian: 9 giờ 30 phút, ngày 23/3/2017 (*thứ 5*)

2. Địa điểm: Hội trường Sảnh B1 công viên Văn hóa Thanh Lễ.

II. SỐ LƯỢNG – THÀNH PHẦN:

1. Số lượng: khoảng 250 đại biểu.

2. Thành phần:

- Đại biểu khách mời: Lãnh đạo Tỉnh đoàn, Thành ủy, UBND thành phố (*có thư mời riêng*).

- Cán bộ, lãnh đạo, Ban thường vụ Thành Đoàn qua các thời kỳ: khoảng 65 đồng chí; trong đó cán bộ không hưởng lương 33 đồng chí. (*có thư mời riêng*).

- Bí thư đoàn cơ sở: 37 người

- Phó Bí thư các cơ sở Đoàn trực thuộc: 74 đồng chí.

- Cán bộ đề án: 16 đồng chí.

- Cán bộ Thành đoàn, các đồng chí Bí thư, Phó bí thư các phường đoàn qua các thời kỳ: 36 đồng chí.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH:

1. Đón Đại biểu - Ổn định tổ chức.

2. Văn nghệ chào mừng

3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

4. Phát biểu chào mừng, ôn truyền thống.

5. Giao lưu và phát biểu cảm tưởng của Cán bộ Đoàn thành phố qua các thời kỳ.

6. Liên hoan và giao lưu văn nghệ.

\* Lưu ý:

- *Đối với cán bộ các cơ sở Đoàn trực thuộc: chủ động báo cáo, xin ý kiến cấp uỷ, lãnh đạo đơn vị tham dự chương trình họp mặt, đảm bảo thành phần và số lượng theo yêu cầu. Liên hệ mời các đồng chí Bi thư, Phó Bí thư phường đoàn qua các thời kỳ tham dự chương trình.*

*- Khuyến khích đại biểu mặc trang phục áo Thanh niên Việt Nam, đeo huy hiệu Đoàn khi tham gia chương trình; Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ giao lưu trong chương trình.*

*- Thông tin về việc tham gia Chương trình, vui ong liên hệ đồng chí Phan Mai Thy (ĐT: 01685697063) – Cán bộ Thành Đoàn.*

Để chương trương trình họp mặt kỷ niệm 86 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 – 26/3/2017) diễn ra thành công tốt đẹp, Ban Thường vụ Thành đoàn đề nghị các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:- Tỉnh Đoàn: VP, Ban TCKT, TG;- Ban Dân vận Thành ủy;- TTr thành Đoàn;- Các cơ sở đoàn trực thuộc;- Lưu VP, Minh. | TM. BAN THƯỜNG VỤ BÍ THƯ(Đã ký)Nguyễn Văn Sum |

BẢNG PHÂN CÔNG

Tổ chức họp mặt cán bộ Đoàn Thành phố qua các thời kỳ

kỷ niệm 86 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

(26/3/1931 – 26/3/2017)

*- Thường trực phụ trách:* đ/c Lê Tuấn Anh – Phó Bí thư Thành đoàn.

*- Cán bộ tham mưu:* đ/c Lý Ngọc Minh – Cán bộ Thành đoàn.

*- Thời gian:* 07 giờ 30 phút ngày 23/3/2017. *Địa điểm:*Hội trường Sảnh B1 công viên Văn hóa Thanh Lễ (dự kiến)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | NỘI DUNG THỰC HIỆN | CÁN BỘPHỤ TRÁCH | THƯỜNG TRỰCPHỤ TRÁCH | THỜI GIANHOÀN THÀNH |
|  | - Tham mưu Thông báo họp mặt 26/3; hỗ trợ kế toán lên dự trù kinh phí thực hiện chương trình.- Maket nội dung phông Lễ, banrol chào mừng.- Viết tin bài đảm bảo tiến độ (gửi Tỉnh đoàn và up website Thành đoàn). | Đ/C MINH | Đ/C T. ANH | 15/320/322/3 |
|  | - Liên hệ địa điểm tổ chức chương trình.- Liên hệ và phụ trách âm thanh sân khấu của Hội trường. | Đ/C TUẤN | 16/3 |
|  | - Cùng đồng chí Long chuẩn bị bàn ghế giao lưu.- Viết bài phát biểu chào mừng 86 năm ngày thành lập đoàn TNCS Hồ Chí Minh. | Đ/C LỢI | Đ/C HUY | 20/3 |
|  | - Cùng đồng chí Lợi chuẩn bị bàn ghế giao lưu.- Liên hệ báo, đài đưa tin.- Bố trí sơ đồ đại biểu, khối đông dự họp mặt. Đón và Hướng dẫn đại biểu vào khu vực để xe.- Theo dõi và hỗ trợ âm thanh phục vụ âm thanh buổi họp mặt và giao lưu.- Chuẩn bị nước uống đại biểu. | Đ/C LONG | 20/320/320 - 23/323/320/3 |
|  | - Tham mưu 03 tiết mục văn nghệ chào mừng. | Đ/C HIỀN | Đ/C T.ANH | 18/3 |
|  | - Hợp đồng âm thanh và tham mưu các tiết mục văn nghệ phục vụ giao lưu dùng tiệc.- Liên hệ đặt tiệc đại biểu, số lượng dự tính 30 bàn. | Đ/C NGUYÊN | 20/320/3 |
|  | - Lên danh sách đại biểu.- Tham mưu thư mời họp mặt. Phát hành thư mời đại biểu (*thống kê lại danh sách đại biểu theo thư mời*)- Chuẩn bị bảng tên Đại biểu, khay đựng, phụ trách hậu cần.- Liên hệ mượn hoa để bàn Đại biểu cho Hội trường. | Đ/C THY(Đ/C T.NGUYÊN HỖ TRỢ) | Đ/C HUY | 16/317/320/322/3 |
|  | - Viết kịch bản và dẫn chương trình.- Dự trù kinh phí đảm bảo các nội dung diễn ra hoạt động | Đ/C TIÊN | Đ/C T.ANH | 17/317/3 |
|  | - Bố trí nước uống Đại biểu- Tổng vệ sinh, kiểm tra vật dụng và mang về cơ quan. | CBCQ |  |  |

\* Lưu ý: Các đồng chí cơ quan có mặt vào lúc 9h00, tập trung cho công tác chuẩn (đảm đồng phục cơ quan áo xanh Thanh niên, riêng nữ mặc váy). Đề nghị các đồng chí đảm bảo đúng thời gian và chuẩn bị tốt các nội dung theo phân công, trong quá trình thực hiện, những vấn đề mới phát sinh đồng chí Bí thư sẽ có phân công cụ thể./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*- Thường trực; - Các đồng chí cơ quan;- Lưu. | TM. BAN THƯỜNG VỤPHÓ BÍ THƯLê Tuấn Anh |