

THÔNG BÁO

Quy chuẩn chi tiết đăng tin, bài viết Website Thành đoàn - Năm 2016

Căn cứ chương trình công tác Đoàn và phong trào Thanh thiếu nhi thành phố Thủ Dầu Một năm 2016; Nhằm nâng cao chất lượng công tác biên tập tin, bài viết cho Trang thông tin điện tử tuoitrethudaumot.vn trong thời gian tới;

Ban Thường Thành đoàn thông báo đến các cơ sở Đoàn trực thuộc một số Quy chuẩn chi tiết đăng tin, bài viết Website Thành đoàn - Năm 2016, với một số nội dung cụ thể sau:

1. Thời gian đưa tin, bài viết: Sau 01 ngày diễn ra hoạt động (trong ngày); khuyến khích các đơn vị gửi tin, bài viết sau khi có kế hoạch và bổ sung hình ảnh khi hoạt động diễn ra.

+ Chủ nhật đến thứ tư hàng tuần: Đồng chí Lý Ngọc Minh, Cán bộ Thành đoàn duyệt và đăng tin, bài viết.

+ Thứ năm đến thứ bảy hàng tuần: Đồng chí Lâm Hạ Long, Cán bộ Thành đoàn duyệt và đăng tin, bài viết.

2. Địa chỉ gửi tin, bài viết: Bắt đầu từ ngày 05/6/2016 các nội dung tin, bài viết và hình ảnh của các cơ sở Đoàn, Hội, Đội gửi về cùng 01 địa chỉ Email: tuoitrethudaumot@gmail.com (Không nhận tin, bài viết gửi ở các địa chỉ Email khác).

3. Nội dung tin, bài viết cần đảm bảo:

- Font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 14, không định dạng Paragraph.
- Tiêu đề tin, bài viết: Không dùng từ quá chuyên môn. Không viết tắt.
- Mỗi tít tối đa 12 chữ. Tít càng ngắn càng hay (khi trình bày vào trang tin, tít tin không được quá 2 hàng).

Ví dụ: Phường Tân An: Hội nghị tổng kết công tác Đoàn 6 tháng đầu năm.

- Nội dung tóm tắt bản tin cần trả lời các câu hỏi như: Hoạt động gì? Diễn ra ở đâu, khi nào? Những ai liên quan? Thành phần, số lượng bao nhiêu? ...

Ví dụ: Sáng ngày 15/5/2016, tại UBND phường Tân An, BCH Đoàn phường Tân An đã tổ chức Hội nghị tổng kết đánh giá công tác Đoàn 6 tháng đầu năm 2016 với sự tham gia của đại diện lãnh đạo địa phương, Chi bộ 8 khu phố và hơn 80 Đoàn viên, Hội viên, thanh niên trên địa bàn phường.

- Nội dung bản tin: Đòi hỏi một bài phản ánh phải thông tin kịp thời về những cái mới. Đó là những sự việc, sự kiện, con người, hoàn cảnh, tình huống...vừa mới xảy ra, đang xảy ra, chắc chắn sẽ xảy ra. Bài viết phải phản ánh sự

thật một cách chính xác, có địa điểm, có nhân chứng và thời gian, không gian cụ thể. Ngôn ngữ của tin mang tính chất thông báo đơn giản, ngắn gọn và gắn liền với sự kiện, mang tính chất sự kiện một cách rõ rệt và nêu ý nghĩa sự kiện diễn ra.

4. Hình ảnh:

- Một tấm ảnh đăng kèm tin phải đáp ứng được một số yêu cầu sau đây: Có nội dung, chủ đề, ý nghĩa rõ ràng; Có giá trị thông tin thời sự; Phản ánh được khía cạnh tiêu biểu của sự kiện.

- Hình ảnh gửi phải là file đính kèm, không chèn vào file word. Đảm bảo ghi chú thích rõ ràng nội dung ảnh đăng (sự kiện, con người, ..) ngắn gọn, tránh trùng lặp.

5. Bút danh (Người viết): Căn lẽ phải, in đậm.

6. Số lượng tin, bài viết:

- Khối phường Đoàn: Đảm bảo có ít nhất 3 tin và 01 bài/ tháng (Đoàn, Hội, Đội). Nội dung tin cần bám sát chủ đề hành động của từng tháng và chương trình năm theo giao ước thi đua.

- Khối cơ quan: Đảm bảo có ít nhất 01 tin, bài viết/ tháng.

- Khối Liên Đội: Đảm bảo có ít nhất 02 tin và 01 bài/ tháng.

- Khối THPT, Trung tâm giáo dục thường xuyên: Đảm bảo có ít nhất 02 tin và 01 bài/ tháng.

* **Lưu ý:** Tin, bài viết đảm bảo gửi đúng thời gian, địa chỉ theo quy định. Đối với những tin, bài viết không đảm bảo theo quy cách, yêu cầu nội dung tin bộ phận chuyên môn Thành đoàn sẽ trả lời mail phản hồi và đồng thời không tính nội dung tin, bài viết hoạt động đã gửi.

Trên đây là thông báo của Ban Thường vụ Thành đoàn về Quy chuẩn chi tiết đăng tin, bài viết Website Thành đoàn - Năm 2016. Mọi thông tin trao đổi liên hệ trực tiếp đồng chí Lý Ngọc Minh, Cán bộ thành Đoàn; điện thoại: 01227.10.10.15./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành đoàn;
- Các cơ sở Đoàn, Đội trực thuộc;
- Lưu. VP. Minh

TM. BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ

(Đã ký)

Nguyễn Văn Sum