

THÔNG BÁO

**Bàn giao hồ sơ đoàn viên, thanh niên học sinh khối 12 các trường THPT,
trung tâm GDTX&BDNV về địa phương năm học 2021 – 2022**

Thực hiện sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn Bình Dương về việc quản lý đoàn viên, thanh niên khối 12 năm học 2021 – 2022 sau khi ra trường. Ban Thường vụ Thành đoàn Thủ Dầu Một tiến hành tổ chức Bàn giao hồ sơ đoàn viên, thanh niên học sinh khối 12 các trường THPT và Trung tâm GDTX&BDNV về địa phương năm học 2021 – 2022, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nhằm đảm bảo cho đoàn viên, thanh niên khối 12 không bị gián đoạn sinh hoạt trong thời gian chuyển từ trường về địa phương.
- Tăng cường số lượng, chất lượng đoàn viên, thanh niên cho địa bàn khu phố.
- Bổ sung nguồn lực thanh niên cho các chi đoàn khu phố, để tiếp tục rèn luyện bồi dưỡng thanh niên học sinh.

II. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

1. Nhiệm vụ các Đoàn trường:

Từ ngày 30/5 – 03/6/2022: các Đoàn trường lập danh sách đoàn viên, thanh niên khối 12 ở 14 phường và ngoài thành phố, ký chuyển sinh hoạt cho đoàn viên về địa phương, tách số Đoàn viên và danh sách thanh niên theo từng khu phố của 14 phường để chuẩn bị cho ngày bàn giao số đoàn viên và danh sách thanh niên 12 về địa phương.

* Đối với Đoàn viên thanh niên khối 12 có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú ngoài khu vực thành phố Thủ Dầu Một thì lập danh sách ký chuyển sinh hoạt cho đoàn viên về địa phương nơi cư trú (*Đoàn trường chịu trách nhiệm trực tiếp bàn giao Sổ Đoàn cho Đoàn viên của đơn vị mình*).

* Các Đoàn trường lập danh sách đoàn viên 12 theo mẫu sau :

Trường THPT _____

STT	Họ và tên	Chức vụ tham gia tại Đoàn trường, chi đoàn	Kết quả phân loại đoàn viên cuối năm	Cư trú tại khu phố (Thuộc phường nào của TP)	Ghi rõ đã có hoặc chưa cập nhật danh sách đoàn viên trên APP Thanh niên Việt Nam	Ghi chú (Số điện thoại học sinh – Đoàn trường đánh dấu tên những em nào có năng khiếu tiêu biểu và hoạt động tích cực tại trường)
1	2	3	4	5		6

* Danh sách thanh niên khối 12 theo mẫu sau: (không phải là Đoàn viên)

STT	Họ tên	Trường	Cư trú tại khu phố nào? Phường nào?	Số điện thoại
1	2	3	4	5

* Lưu ý: Phân chia danh sách đoàn viên, thanh niên theo từng phường và theo từng khu phố cụ thể.

- Ngày 13/6 đến 16/6/2022: Đồng loạt các trường THPT, TT GDTX&BDNV tham mưu BGH nhà trường sắp xếp thời gian để bàn giao hồ sơ đoàn viên cho Đoàn thanh niên 14 phường.

2. Nhiệm vụ Đoàn thanh niên 14 phường: Đại diện thường trực Đoàn thanh niên 14 phường về các trường THPT, trung tâm GDTX tiếp nhận hồ sơ đoàn viên, danh sách thanh niên khối 12 chuyển về sinh hoạt tại địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các Đoàn trường THPT và trung tâm GDTX&BDNV:

- Hoàn tất đầy đủ tất cả các thủ tục, hồ sơ theo dõi, quản lý đoàn viên theo đúng điều lệ Đoàn quy định và đúng tiến độ thời gian thực hiện.

- Phân loại đoàn viên khối 12 cuối năm đúng qui định, lập danh sách thanh niên theo mẫu yêu cầu.

- Sau khi bàn giao xong hồ sơ, các Đoàn trường vẫn có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, thông báo, giúp đỡ rèn luyện trong thời gian đoàn viên, thanh niên còn học tập ở trường và chưa chính thức về sinh hoạt địa phương.

- Chủ động ký chuyển và bàn giao hồ sơ Đoàn cho đoàn viên 12 ngoài địa phương (Các đoàn trường chuyển trực tiếp cho mỗi đoàn viên ngoài thành phố).

- Thường xuyên thông báo cho đoàn viên, thanh niên khối 12 biết chủ trương chuyển sinh hoạt Đoàn về địa phương, và ngày các em về dự lễ ra mắt tại địa phương.

- Thường xuyên thông báo cho đoàn viên, thanh niên khối 12 biết và đến tại UBND phường nơi mình cư trú để dự lễ tiếp nhận đoàn viên, thanh niên khối 12 về sinh hoạt tại địa phương.

- Thống kê tổng danh sách đoàn viên, thanh niên trả về cho các địa phương. Có biên bản bàn giao giữa đoàn trường và các phường gửi về BTV Thành đoàn quản lý.

2. Các Đoàn phường:

- Dự buổi tiếp nhận sổ đoàn viên, thanh niên 12 về sinh hoạt tại địa phương (theo thời gian cụ thể do Đoàn trường thông báo).

- Thường xuyên thông tin trên Đài truyền thanh của phường mời đoàn viên, thanh niên khối 12 về dự lễ tiếp nhận đoàn viên 12 về địa phương sinh hoạt.

- Giao trách nhiệm cùng với chi Đoàn thăm nắm, trao đổi với đoàn viên, thanh niên tạo mối liên hệ tốt nhất để đoàn viên, thanh niên khối 12 tham gia sinh hoạt.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chi Đoàn theo đúng điều lệ Đoàn quy định, thông báo kịp thời để đoàn viên 12 tham gia sinh hoạt.

- Tuyệt đối không để xảy ra trường hợp phải xóa tên đoàn viên vì gián đoạn sinh hoạt đoàn theo điều lệ quy định.

- Nhằm đảm bảo không bị thất lạc sổ Đoàn của đoàn viên, Ban thường vụ Thành Đoàn đề nghị thường trực Đoàn thanh niên 14 phường giữ và bảo quản tốt sổ của đoàn viên 12 tại văn phòng Đoàn phường, không chuyển sổ đoàn viên 12 về chi Đoàn khu phố. (Mà chỉ chuyển danh sách đoàn viên đó thuộc khu phố nào để chi Đoàn khu phố đó quản lý).

- Trường hợp đoàn viên có yêu cầu chuyển sinh hoạt sau khi trúng tuyển vào các trường Đại học, cao đẳng,... hoặc chuyển nơi làm việc, công tác, BCH Đoàn phường làm thủ tục chuyển đúng theo điều lệ, đảm bảo đầy đủ hồ sơ.

***Lưu ý:**

- Đặc biệt quan tâm bồi dưỡng giúp thanh niên khối 12 về sinh hoạt tại địa phương hoạt động tốt, tạo nguồn phát triển đoàn viên mới tại địa phương. Tạo điều kiện thuận lợi cho các em học sinh khối 12 ôn luyện thi Đại học.

- Đồng loạt 14 phường tổ chức lễ đón nhận đoàn viên và thanh niên lớp 12 về địa phương sinh hoạt **trong tháng 6/2022** tại địa phương.

- Các trường THPT và TTGDTX tỉnh khi bàn giao đoàn viên khối 12 phải đồng thời lên App Thanh niên Việt Nam xác nhận chuyển đoàn viên về các phường theo danh sách bàn giao. Sau đó, các phường tiến hành làm thủ tục tiếp nhận đoàn viên trên App Thanh niên Việt Nam và bàn giao về cho khu phố.

Trên đây là thông báo về việc bàn giao đoàn viên, thanh niên khối 12 các trường THPT, trung tâm GDTX&BDNV trên địa bàn về sinh hoạt tại địa phương năm học 2021 – 2022. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đúng thời gian và đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Tỉnh Đoàn: VP, Ban TCKT, Ban TTNTH;
- Thành ủy: VP, Ban DV;
- TTr Thành đoàn;
- Khối vận các phường;
- BGH các trường THPT, TT GDTX&BDNV;
- BCH các Đoàn phường trực thuộc;
- BCH các Đoàn trường THPT, TT GDTX&BDNV;
- Lưu: VP, đ/c Đ.Huy.

TM. BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Đỗ Minh Tuấn