

THÔNG BÁO

Tổ chức tham gia Hội nghị trực tuyến Báo cáo viên – Tuyên truyền viên Quý I – Năm 2021

Căn cứ Thông báo Số 746-TB/TĐTN-TG ngày 18/02/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Bình Dương về việc tổ chức Hội nghị trực tuyến Báo cáo viên – Tuyên truyền viên quý I – năm 2021, Ban Thường vụ Thành đoàn thông báo một số nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian: Ngày 24/02/2021 (Thứ Tư – cả ngày)

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

* Đại biểu tham dự vui lòng đến sớm 15 phút để ổn định vị trí, nhận tài liệu và điểm danh.

2. Địa điểm:

- Điểm cầu cấp Thành phố: Phòng họp B – UBND Tp. Thủ Dầu Một

- Điểm cầu cấp phường: 14 điểm cầu, tại phòng họp trực tuyến UBND các phường.

3. Thành phần triệu tập: Mỗi điểm cầu triệu tập không quá 50 đại biểu.

- *Điểm cầu cấp Thành phố:*

+ Cán bộ cơ quan Thành đoàn;

+ Bí thư Đoàn Cơ sở Công an Thành phố, Chi đoàn quân sự, Y tế, Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng thành phố;

+ Bí thư Đoàn các trường Trung học phổ thông, Trung tâm GDTX và BDNV Tỉnh.

- *Điểm cầu cấp phường:*

+ Thường trực Đoàn phường;

+ Ban Chấp hành Đoàn phường, Ủy Ban Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam phường, Ban Chủ nhiệm CLB, Đội, Nhóm trên địa bàn;

+ Đoàn viên, thanh niên tiêu biểu.

4. Nội dung:

- *Chuyên đề 1:* Sinh hoạt chính trị chủ điểm trực tuyến toàn Đoàn chủ đề “Tự hào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh” gắn với tuyên truyền kỷ niệm 70 năm Ngày Bác Hồ tặng Thanh niên xung phong 04 câu thơ lịch sử 28/3/1951 – 28/3/2021.

- *Chuyên đề 2:* Thông tin kết quả Đại hội Đại biểu lần thứ XIII của Đảng và triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Bình Dương lần thứ XI của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Bình Dương.

- *Chuyên đề 3:* Tập huấn nâng cao kỹ năng sử dụng Internet, mạng xã hội và phòng tránh những văn hóa phẩm độc hại trên không gian mạng.

- *Chuyên đề 4:* Tuyên truyền Luật Bầu cử Quốc hội và Hội Đồng nhân dân các cấp và Tuyên truyền Luật tổ chức Chính quyền địa phương sửa đổi, bổ sung.

- *Chuyên đề 5:* Công tác xây dựng Đoàn; công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn.

5. Lưu ý:

Để Hội nghị diễn ra đạt hiệu quả, Ban Thường vụ Thành đoàn đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

+ Liên hệ UBND cùng cấp và các ngành có liên quan, chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Hội nghị trực tuyến từ Hội nghị cấp Tỉnh về địa phương.

+ In ấn phong trang trí Hội nghị theo mẫu thống nhất do Ban Tuyên giáo Tỉnh đoàn cung cấp (tùy vào tình hình thực tế từng đơn vị).

+ Thông tin triệu tập và lập danh sách đại biểu tham dự đúng thành phần quy định (theo mẫu đính kèm) và thông tin 01 đồng chí làm trưởng đoàn tại các điểm cầu của đơn vị về Thành đoàn trước ngày 21/02/2021 (Thứ Hai) theo địa chỉ email: thanhdoantdm@gmail.com

+ Thực hiện truyền thông qua các trang mạng xã hội của đơn vị.

+ Chuẩn bị đầy đủ tài liệu cho đại biểu tham dự. Riêng điểm cầu cấp Thành phố sẽ do Thành đoàn chuẩn bị tài liệu cho đại biểu.

+ Đại biểu tham dự mang theo sổ, bút để ghi chép các nội dung cần thiết; mặc trang phục áo thanh niên Việt Nam hoặc đồng phục ngành; nghiêm túc tham gia Hội nghị và ngồi đúng vị trí do Ban Tổ chức Hội nghị sắp xếp.

Trên đây là thông báo triệu tập về việc tổ chức tham gia Hội nghị trực tuyến Báo cáo viên – Tuyên truyền viên Quý I – Năm 2021; Ban Thường vụ Thành đoàn đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc.

Mọi thông tin cần trao đổi vui lòng liên hệ đ/c Ngô Thanh Trúc – Cán bộ Thành đoàn./.

Nơi nhận:

- TTr Thành đoàn;
- Như thành phần triệu tập;
- BTV Đoàn 14 phường;
- Lưu: VP

TM. BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ BÍ THƯ



Nguyễn Minh Huy
Nguyễn Minh Huy

THÀNH ĐOÀN THỦ DẦU MỘT
BCH ĐOÀN

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

....., ngày tháng năm 2021

DANH SÁCH THAM GIA

Hội nghị trực tuyến Báo cáo viên – Tuyên truyền viên Quý I – Năm 2021
(Ban hành kèm theo Thông báo số: TB/ĐTN, ngày 19/02/2021 của BTV Thành đoàn
Thủ Dầu Một)

TT	Họ và Tên	Chức vụ - Đơn vị	Số điện thoại	Email	Ghi chú
1					Trưởng đoàn
2					Đại biểu không hưởng lương
3					
4					

TM.....

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document details the various methods and tools used to collect and analyze data. It describes how these methods are applied to different types of data, such as financial records, operational data, and customer feedback. The document also discusses the challenges associated with data collection and analysis, and provides strategies to overcome these challenges.

3. The final part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It highlights the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the organization remains effective and efficient in its operations.